

Số: 217 /TB-CNTĐ-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 9 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc phát bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2016 và xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2016

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo về việc phát bằng tốt nghiệp cho học sinh sinh viên (HSSV) đạt tốt nghiệp đợt 2 năm 2016 và xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2016 như sau:

#### 1. Phát bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2016

- Danh sách HSSV được công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2016 (xem danh sách đính kèm).
- Thời gian nhận bằng tốt nghiệp: từ ngày 26/09/2016 (theo kế hoạch số 29/KH-CNTĐ-ĐT ngày 21/03/2016).
- Địa điểm: Phòng Quản lý Đào tạo - Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

#### ***Ghi chú:***

- Các trường hợp HSSV được công nhận tốt nghiệp và chờ cấp chứng chỉ tin học B và chứng chỉ GDQP-AN phải nộp bổ sung chứng chỉ khi đến nhận bằng tốt nghiệp.
- HSSV kiểm tra danh sách được công nhận tốt nghiệp về Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh. Nếu có sai sót thì liên hệ phòng Quản lý đào tạo để được điều chỉnh, bổ sung trước ngày 15/9/2016.

#### 2. Xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2016 (bậc cao đẳng và TCCN)

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Từ 5/9 đến 30/11/2016	Đăng ký xét tốt nghiệp tại Khoa <i>Lưu ý:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Các trường hợp đăng ký trễ sẽ được xét tốt nghiệp trong đợt 1 năm học 2016-2017.</li><li>- HSSV học các lớp chính quy ngoài giờ đăng ký xét tốt nghiệp tại TT.ĐTNNL &amp;HTDN</li></ul>	HSSV
2	Từ 01/12 đến 15/12/2016	Tổ chức xác minh văn bằng, chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra cho HSSV	Phòng Thanh tra pháp chế
3	Từ 16/12 đến 17/12/2016	Tổng hợp, kiểm tra, rà soát và gửi dự thảo danh sách HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp về	Khoa; TTĐTNNL&HTDN

		P.QLĐT	
4	Từ 19/12 đến 23/12/2016	Tổng hợp, kiểm tra, rà soát danh sách HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp do các Khoa gửi	P.QLĐT
5	Từ 24/12 đến 26/12/2016	Công bố dự thảo danh sách HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp và tiếp nhận, giải quyết những thắc mắc của HSSV	Khoa; TTĐTNNL&HTDN; P.QLĐT
6	Ngày 29/12/2016	Họp xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp
7	Từ 31/12/2016	Công bố danh sách HSSV tốt nghiệp	P.QLĐT; Khoa; TTĐTNNL&HTDN
8	Từ 31/12 đến 03/01/2017	HSSV tốt nghiệp có nhu cầu đăng ký cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Khoa/TTĐTNNL&HTDN	HSSV; Khoa
9	Từ 04/01 đến 05/1/2017	Lập danh sách HSSV đăng ký cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời gửi về P.QLĐT	Khoa; TTĐTNNL&HTDN
10	Từ 06/01 đến 07/1/2017	In giấy chứng nhận tốt nghiệp gửi về các Khoa để cấp cho HSSV	P.QLĐT
11	Từ 06/1 đến 21/1/2017	Tổ chức in bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT
12	Từ 06/2/2017	Cấp bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT

➤ **Lưu ý:**

- Học sinh sinh viên phải thanh toán công nợ (nếu có) trước khi nhận bằng tốt nghiệp.
- Bằng Tốt nghiệp chỉ được cấp một lần, do đó để đảm bảo quyền lợi của HSSV, khi đến nhận bằng, HSSV phải đem theo giấy chứng minh nhân dân (CMND) hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để kiểm tra, đối chiếu.
- Trường hợp nhận bằng thay phải có giấy ủy quyền được chính quyền địa phương xác nhận và bản sao CMND của người được cấp bằng và người được ủy quyền nhận bằng thay.

Yêu cầu các HSSV khi đến nhận bằng tốt nghiệp phải thực hiện nghiêm túc tinh thần thông báo trên.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Các Phòng, Khoa, TT
- Đưa lên Website của trường;
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**  
**(đã ký)**

**Phạm Ngọc Tường**