

Số: ~~123~~ /KH-CNTĐ-TDN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### ĐƯA HSSV THAM QUAN THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP THÁNG 11/2016

#### I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện để HSSV có cơ hội tham quan thực tế, tiếp xúc trực tiếp với Doanh nghiệp, trao đổi kinh nghiệm, tiếp cận các quy trình vận hành và công nghệ sản xuất của Doanh nghiệp.

- Giúp HSSV có nhận thức, định hướng đúng đắn về nghề nghiệp ra sức phấn đấu trong học tập đạt kết quả tốt.

#### II. LỊCH THAM QUAN THÁNG 11 NĂM HỌC 2016-2017

S T T	Lịch tham quan	Tên công ty	Địa chỉ	Số lượng	Ghi chú
1	7h30, thứ tư, 09/11/2016	Nhà máy Yakult Việt Nam	KCN Việt Nam – Singapore, số 5 Đại lộ Tự do – huyện Thuận An – Bình Dương	30 HSSV	Điều xe 30 chỗ
2	7h30, thứ ba, 15/11/2016	Công ty Bibica	Đường 1, KCN Biên Hòa 1, TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai	80 HSSV	Điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ
3	7h30, thứ năm, 17/11/2016	Nhà máy Yakult Việt Nam	KCN Việt Nam – Singapore, số 5 Đại lộ Tự do – huyện Thuận An – Bình Dương	30 HSSV	Điều xe 30 chỗ
4	7h00, thứ sáu 18/11/2016	Công ty Ajinomoto Việt Nam	Đường số 9, KCN Long Thành, Đồng Nai	80 HSSV	Điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ
5	7h45, thứ ba, 22/11/2016	Công ty Nhà máy Bia Heineken Việt Nam	Số 170 Lê Văn Khương, phường Thới An, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.	80 HSSV	Điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ
6	7h30, thứ năm 24/11/2016	Công ty Bibica	Đường 1, KCN Biên Hòa 1, TP. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai	80 HSSV	Điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ
7	7h00, thứ tư 30/11/2016	Công ty Ajinomoto Việt Nam	Đường số 9, KCN Long Thành, Đồng Nai	80 HSSV	Điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ

#### III. NỘI DUNG CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH

##### 1. Tham quan Công ty Yakult Việt Nam:

1.1. Thời gian: - Buổi 1: Từ 07h30 đến 11h30 – Thứ tư, ngày 09/11/2016.

- Buổi 2: Từ 07h30 đến 11h30 – Thứ năm , ngày 17/11/2016.

**1.2. Địa điểm:** Công ty Yakult Việt Nam – Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore, số 5 Đại lộ Tự do, Huyện Thuận An, Tỉnh Bình Dương.

**1.3. Đối tượng:** HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia.

**1.4. Số lượng:** 30 HSSV/01 buổi tham quan.

**1.5. Nội dung chương trình:**

- Công ty giới thiệu về sản phẩm Yakult.
- Giới thiệu về nhà máy Yakult.
- Tham quan thực tế dây chuyền sản xuất.
- HSSV đặt câu hỏi cho doanh nghiệp.
- Kết thúc chương trình.

**1.6. Phương tiện di chuyển:** Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan (30 chỗ/01 buổi).

**2. Tham quan Công ty Cổ phần Bibica:**

**2.1. Thời gian:** Từ 7h30 đến 12h00 – Thứ ba , ngày 15/11/2016.

Từ 7h30 đến 12h00 – Thứ năm, ngày 24/11/2016

**2.2. Địa điểm:** Nhà máy Bibica - Đường 1, KCN Biên Hòa 1, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

**2.3. Đối tượng:** HSSV có nhu cầu đăng ký tham quan.

**2.4. Số lượng:** 80 HSSV/01 buổi tham quan.

**2.5. Nội dung chương trình:**

- Công ty giới thiệu về ngành nghề và lĩnh vực hoạt động của công ty.
- Tham quan dây chuyền và công nghệ sản xuất của công ty.
- Trả lời và giải đáp thắc mắc của HSSV.
- Chụp hình lưu niệm và kết thúc chương trình.

**2.6. Phương tiện di chuyển:** Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan (xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ/ 01 buổi).

**3. Tham quan Công ty Ajinomoto Việt Nam:**

**3.1. Thời gian:** - Buổi 1: Từ 07h00 đến 12h00 – Thứ sáu , ngày 18/11/2016.

- Buổi 2: Từ 07h00 đến 12h00 – Thứ tư , ngày 30/11/2016.

**3.2. Địa điểm:** Công ty Ajinomoto Việt Nam – Đường số 9, KCN Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

**3.3. Đối tượng:** HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia.

**3.4. Số lượng:** 80 HSSV/01 buổi tham quan.

**3.5. Nội dung chương trình:**

- 8h00 – 8h15 : Đón khách.
- 8h15 – 9h00 : Giới thiệu công ty và quy trình sản xuất hạt nêm, bột ngọt.
- 9h00 – 10h00 : Tham quan nhà máy, dây chuyền sản xuất.
- 10h00 – 10h25 : Đại diện DN giải đáp thắc mắc của HSSV.
- 10h25 – 10h30 : Tặng quà, kết thúc chương trình.

**3.6. Phương tiện di chuyển:** Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan (điều xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ/ 01 buổi).

#### **4. Tham quan Công ty TNHH Nhà Máy Bia Heineken Việt Nam**

**4.1. Thời gian:** Từ 7h45 đến 12h00 – Thứ ba , ngày 22/11/2016.

**4.2. Địa điểm:** Nhà Máy Bia Heineken Việt Nam- Số 170 Lê Văn Khương, P. Thới An, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh

**4.3. Đối tượng:** HSSV có nhu cầu đăng ký tham quan.

**4.4. Số lượng:** 80 HSSV/01 buổi tham quan.

**4.5. Nội dung chương trình:**

- Công ty giới thiệu về ngành nghề và lĩnh vực hoạt động của công ty.
- Tham quan dây chuyền và công nghệ sản xuất của công ty.
- Trả lời và giải đáp thắc mắc của HSSV.
- Chụp hình lưu niệm và kết thúc chương trình.

**4.6. Phương tiện di chuyển:** Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan (xe 30 chỗ và thuê xe 45 chỗ/ 01 buổi).

**Lưu ý:** Khi tham gia chương trình HSSV phải mang đồng phục Nhà trường và mang giày (hoặc dép có quai hậu).

#### **IV. BAN TỔ CHỨC**

- Ông Từ Hồ An Hội	GD. TTĐT NNL&HTDN	Trưởng ban
- Ông Bùi Quang Khải	PGD. TTĐT NNL&HTDN	Phó ban
- Ông Huỳnh Tấn Tấn	NV. TTĐT NNL&HTDN	Ủy viên TT
- Ông Nguyễn Hân	NV. TTĐT NNL&HTDN	Ủy viên
- Ông Nguyễn Hữu Thảo	NV. TTĐT NNL&HTDN	Ủy viên
- Ông Nguyễn Văn Đại	NV. TTĐT NNL&HTDN	Ủy viên



## V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Chi phí thuê xe 45 chỗ : 3.000.000 đồng/xe X 05 xe = 15.000.000 đ (mười lăm triệu đồng).

## VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Trung tâm Đào tạo NNL và Hợp tác Doanh nghiệp:

- Xây dựng kế hoạch và trình duyệt; Liên hệ, trao đổi và thống nhất với các Doanh nghiệp về việc đưa HSSV đến tham quan.

- Thông báo, tiếp nhận đăng ký của HSSV; Thực hiện công tác chuẩn bị, cử nhân sự phụ trách đưa HSSV đi tham quan.

### 2. Phòng Hành chính Tổng hợp: Hỗ trợ điều xe đưa HSSV tham quan.

3. Trung tâm Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh: Cử nhân sự tham gia chương trình, chụp hình, viết bài và đăng tin lên website trường.

4. Các khoa: Hỗ trợ Trung tâm thông báo và vận động HSSV tham gia chương trình.

5. Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ phát thông báo cho HSSV (tại văn phòng Đoàn – Hội).

## VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 17/10 – 22/10/2016: Lập kế hoạch và trình duyệt.

- Từ 24/10 – 06/11/2016: Thông báo và tiếp nhận đăng ký từ HSSV.

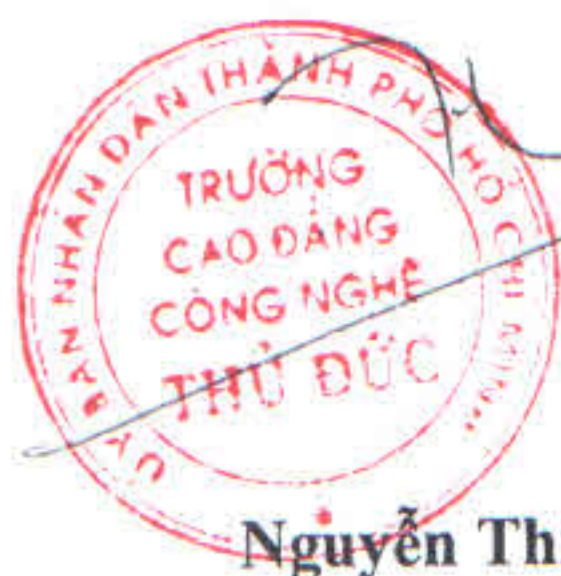
- Ngày 09, 15, 17, 18, 22, 24, 30/11/2016: Đưa HSSV đi tham quan Doanh nghiệp.

Trên đây là kế hoạch **Đưa HSSV tham quan thực tế tại Doanh nghiệp – Tháng 11/2016**. Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



Nguyễn Thị Lý

Cao Phước Kiên

Từ Hồ An Hội

### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp);
- Lưu TDN.